



(za starše)

## REZERVACIJA ZA ČAS POČITNIŠKE ODSOTNOSTI

Potrjujemo prejem rezervacije za čas počitniške odsotnosti za otroka:

rojenega \_\_\_\_\_, ki obiskuje skupino \_\_\_\_\_, za obdobje rezervacije: \_\_\_\_\_

V Novem mestu \_\_\_\_\_ Izjavo sprejel: \_\_\_\_\_

.....  
Vrtec JANA d.o.o.

(za vrtec)

Pod Trško goro 13, Novo mesto

## REZERVACIJA ZA ČAS POČITNIŠKE ODSOTNOSTI

Ime in priimek starša: \_\_\_\_\_

Stalno bivališče starša: \_\_\_\_\_

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ uveljavljam rezervacijo za čas počitniške odsotnosti za otroka:

Ime in priimek otroka: \_\_\_\_\_

datum rojstva otroka: \_\_\_\_\_

skupina: \_\_\_\_\_

in sicer za čas od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_

V času poletnih počitnic v času od 1. junija do 31. avgusta lahko starši uveljavijo rezervacijo za neprekinjeno odsotnost otroka en mesec (30 koledarskih dni). O odsotnosti otrok so starši dolžni vrtec obvestiti 15 dni pred nastopom odsotnosti. Za rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti starši plačajo 70% njim določenega plačilnega razreda. Ta rezervacija velja samo za najstarejšega otroka, v kolikor sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz iste družine.

V Novem mestu, \_\_\_\_\_ Podpis starša: \_\_\_\_\_