



REZERVACIJA ZA ČAS POČITNIŠKE ODSOTNOSTI

Potrjujemo prejem rezervacije za čas počitniške odsotnosti za otroka:

rojenega _____, ki obiskuje skupino _____, za obdobje rezervacije: _____

V Novem mestu _____ Izjavo sprejel: _____



Vrtec JANA d.o.o.

(za vrtec)

Pod Trško goro 13, Novo mesto

REZERVACIJA ZA ČAS POČITNIŠKE ODSOTNOSTI

Ime in priimek starša: _____

Stalno bivališče starša: _____

Spodaj podpisani(a) _____ uveljavljam rezervacijo za **čas počitniške odsotnosti** za otroka:

Ime in priimek otroka: _____

datum rojstva otroka: _____

skupina: _____

in sicer za čas od: _____ do: _____
(najmanj en in največ dva meseca).

Seznanjen(a) sem s 7. členom Sklepa o določitvi cen programov in rezervacij v javnih vrtcih Mestne občine Novo mesto, (Dolenjski uradni list št. 29/2016), ki se glasi:

Starši otrok, za katere je občina po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti enkrat letno, in sicer v času od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. O odsotnosti otrok so starši dolžni obvestiti vrtec 15 dni pred nastopom odsotnosti. Za rezervacijo za čas počitniške odsotnosti starši plačajo 50% njim določenega plačilnega razreda. Ta rezervacija velja samo za najstarejšega otroka, v kolikor sta v vrtec vključena dva ali več otrok iste družine. Določbe tega člena veljajo za starše otrok, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Mestni občini Novo mesto, za ostale pa samo v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev oziroma pravili, ki jih določa občina plačnica. (7. člen Sklepa o določitvi cen programov in rezervacij v javnih vrtcih Mestne občine Novo mesto).

V Novem mestu, _____ Podpis starša: _____